

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 COMUNI AD OGNI AREA (PESO 45 punti)

Di seguito vengo illustrati gli obiettivi specifici assegnati ad ogni Area in coerenza con il vigente DUP, con il PIAO e con le linee programmatiche di mandato, tenuto conto anche delle seguenti novità normative:

- art. 4-bis, secondo comma, D.L. 13/2023, che ha stabilito:
2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.
- Direttiva 24 gennaio 2024 da ultimo emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione: promozione della formazione;
- Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n 222 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità;
- Tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità;

Obiettivi Intersettoriali

1	Rispetto dei tempi di pagamento	TUTTI
2	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	TUTTI
3	Adeguate partecipazione ad attività di formazione per se stesso ed eventualmente per il personale assegnato nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione vigente	TUTTI

OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2025 ASSEGNATI AD OGNI AREA (peso 30 punti)

Obiettivi Servizi sociali

Risorse umane assegnate:

Responsabile di area: Vidali Serena

1	Mantenimento e consolidamento buone pratiche in tema di servizi ausiliari all'istruzione	Servizio Sociale
---	--	------------------

Obiettivi Servizio Finanziario e Umane

Risorse umane assegnate:

Responsabile di area: Vidali Serena

1	Convenzione di Tesoreria Comunale	Servizio Finanziario
2	Revisione regolamenti delle entrate comunali	Servizio Tributi

Obiettivi Servizi Demografici

Risorse umane assegnate:

Responsabile di area: Cristina Rossi

1	Bandi PA Digitale 2026 – Gestione e attuazione 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	Servizio Demografico
2	Fascicolazione informatica procedimenti	Servizio Amministrativo

OBIETTIVO

DIRIGENTE	TUTTI
SETTORE	TUTTI
SERVIZIO	TUTTI
TITOLO OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITÀ
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Accesso e fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, ivi inclusi i sistemi informatici mediante adozione di misure specifiche.
FINALITA' OBIETTIVO	Adeguamento modulistica ed accessibilità sito istituzionale.
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2025
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2099

FASI INDICI/ INDICATORI	DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE	VALORE ATTESO
	Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n 222 - riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE	TUTTI
SETTORE	TUTTI
SERVIZIO	TUTTI
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Formazione volta a rafforzare le competenze nel campo operativo della propria area di appartenenza nonché le competenze trasversali o soft skill.
FINALITA' OBIETTIVO	Formazione del personale come stabilito dalla Direttiva 24 gennaio 2024 del Ministero della Pubblica Amministrazione.
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2025
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2099

FASI INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

VALORE ATTESO

Direttiva 24 gennaio 2024 del Ministero della Pubblica Amministrazione - adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso ed eventualmente per il personale assegnato nel rispetto di quanto definito nel Piano della Formazione vigente

Sì

OBIETTIVO

DIRIGENTE	TUTTI
SETTORE	TUTTI
SERVIZIO	TUTTI
TITOLO OBIETTIVO	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>La circolare RGS n. 1 del 03.01.2024 fornisce indicazioni in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". In particolare, nella parte seconda, la circolare prevede che le amministrazioni, nell'ambito del sistema di programmazione e performance, provvedano ad assegnare obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Il riferimento ai dirigenti è da intendere in senso atecnico, come rivolto ai dipendenti preposti alla direzione di strutture, che gestiscono procedimenti di spesa. Quindi, destinatari della norma debbono considerarsi anche funzionari apicali incaricati di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del d.lgs 267/2000. Tenendo conto delle indicazioni normative, ogni responsabile darà puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Nell'ambito dell'obiettivo in oggetto occorre inoltre specificare le casistiche di sospensione della liquidazione come di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sospensione della liquidazione per motivi validi2. In attesa di Nota Accredito3. Non liquidabile per contenzioso4. Sospeso per contenzioso5. Se pagata da soggetto diverso dall'azienda
-----------------------	--

FINALITA' OBIETTIVO	Garantire il rispetto della normativa sui tempi di pagamento delle transazioni commerciali
---------------------	--

DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2024
-----------------------	------------

DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2099
---------------------	------------

INDICI/ INDICATORI	DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE	VALORE ATTESO
	Emissione degli atti di liquidazione nel rispetto del termine di 15 gg dal protocollo, per almeno il 90% delle fatture.	Sì
	Nel rispetto dei termini di 15 giorni dal protocollo, segnalazione al settore economico finanziario delle fatture non liquidabili, con l'indicazione della casistica.	Sì

OBIETTIVO

RESPONSABILE

Serena Vidali

SERVIZIO

Servizi sociali

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento e consolidamento buone pratiche in tema di servizi ausiliari all'istruzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Aumentare la fruibilità del servizio asilo nido attraverso l'emanazione di un bando, che in complementarietà con il bonus asilo - nido, permetta da un lato di assicurare migliori condizioni educative, di socializzazione e di inclusione dei bambini, dall'altro lato di sostenere le famiglie permettendo la partecipazione attiva nel mercato del lavoro.

FINALITA' OBIETTIVO

Supportare le famiglie con attività che permettano di conciliare vita e lavoro.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2025

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

PESO
25%

Promuovere iniziative socio-educative per i minori e per la conciliazione vita-lavoro delle famiglie.

OBIETTIVO

RESPONSABILE

Serena Vidali

SERVIZIO

Servizio Finanziario

TITOLO OBIETTIVO

Convenzione di Tesoreria Comunale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisporre gli atti di gara per affidamento del servizio di tesoreria comunale, indire la stessa e aggiudicare entro fine anno. Curare le fasi conseguenti alla gara riguardanti la gestione del servizio

FINALITA' OBIETTIVO

Stabilizzare il servizio di Tesoreria che si basa su un affidamento in proroga.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2025

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2025

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

PESO

25%

Stipulare convenzione per la gestione del Servizio di tesoreria con conseguente predisposizione degli atti connessi.

OBIETTIVO

RESPONSABILE

Serena Vidali

SERVIZIO

Servizio Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Revisione regolamenti delle entrate comunali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione dei regolamenti afferenti le entrate comunali: partendo dall'analisi dei regolamenti vigenti si valuteranno le parti modificabili in coerenza con le introduzioni normative e le scelte dell'amministrazione.

FINALITA' OBIETTIVO

Adozione di nuovi regolamenti che tengano conto dell'evoluzione normativa in materia di tributi.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2024

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2024

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

PESO

25%

Predisposizione regolamenti afferenti entrate comunali

OBIETTIVO

RESPONSABILE

Cristina Rossi

SERVIZIO

Servizio Demografico

TITOLO OBIETTIVO

Bandi PA Digitale 2026 - Gestione e attuazione 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Operazioni propedeutiche mediante adesione sulla piattaforma ANSC (censimento degli ufficiali di stato civile, richiesta firma remota, proposta di adesione), formazione sull'utilizzo delle nuove funzioni, chiusura dei registri cartacei e formalizzazione del primo atto digitale.

FINALITA' OBIETTIVO

Digitalizzazione ANSC per un miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e - Government. Diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza tra PA e cittadino. Semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta e di rilascio dei certificati di stato civile.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2025

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2025

INDICI/ INDICATORI

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

PESO

Adesione piattaforma ANSC e formalizzazione primo atto

70%

OBIETTIVO

RESPONSABILE

Cristina Rossi

SERVIZIO

Servizio Amministrativo

TITOLO OBIETTIVO

Fascicolazione informatica procedimenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Processo di archiviazione informatica dei documenti cartacei attinenti ai procedimenti amministrativi.

FINALITA' OBIETTIVO

Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.

DATA INIZIO OBIETTIVO

01/01/2025

DATA FINE OBIETTIVO

31/12/2025

DESCRIZIONE INDICE/ INDICATORE

PESO

30%

La pubblica amministrazione raccoglie in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo.