



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

***COMUNE DI MEZZANA BIGLI***  
***(Provincia PV)***

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE ED AL TERRITORIO

## Risultanze della popolazione

### Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Popolazione legale al censimento	n°	1.108
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n°	1.078
di cui: maschi	n°	542
femmine	n°	536
nuclei familiari	n°	490
comunità/convivenze	n°	2
Popolazione al 31/12/ 2024 (penultimo anno precedente)	n°	1.078
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n°	47
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	72
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	122
In età adulta (30/65 anni)	n°	511
In età senile (oltre 65 anni)	n°	326
Nati nell'anno	n°	6
Deceduti nell'anno	n°	15
Saldo naturale	n°	-9
Immigrati nell'anno	n°	56
Emigrati nell'anno	n°	31
Saldo Migratorio	n°	25
Saldo complessivo (naturale + migratorio)	n°	16

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.

## Risultanze del Territorio

SUPERFICIE IN KMQ.	19,00						
RISORSE IDRICHE	Laghi	n°		Fiumi e Torrenti	n°	2	
STRADE	Statali Km		Provinciali Km	12,00	Comunali Km	17,00	
	Vicinali Km	2,00	Autostrade Km				

### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	NO
Piano regolatore – PRGC – approvato	SI	NO
Piano edilizia economica popolare – PEEP	SI	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	NO





## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta:

Impianti sportivi comunali

Sala Polifunzionale

Casa dell'acqua

Servizio di pasti a domicilio

Servizi cimiteriali

SUAP

Rifiuti presso CRC

Servizio di igiene ambientale

Manutenzione del territorio;

Servizi gestiti in forma associata:

Servizio di trasporto scolastico

Servizi sociali

Servizio di protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati:

Servizio idrico integrato

Servizi affidati ad altri soggetti mediante concessione del servizio:

Servizio di illuminazione votiva;

Gestione, accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

C.L.I.R. S.p.A. con una quota di partecipazione pari al 0,089%

GAL LOEMMLINA SRL con una quota di partecipazione pari al 0,406%

C.B.L. S.p.A. con una quota di partecipazione pari al 0,045% , con le relative società per il quale si detengono partecipazioni indirette:

C.B.L. Distribuzione S.r.l.

Pavia Acque S.c.a.r.l.

Lomellina Gas S.r.l.

Gal Risorsa Lomellina Scarl

Acquagest S.r.l.

Enti strumentali partecipati: nessuno

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente

396.111,43

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/ 2024 396.111,43

Fondo cassa al 31/12/ 2023 353.319,58

Fondo cassa al 31/12/ 2022 390.717,78

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	0	14.050,42
2023	0	15.789,09
2022	0	18.209,07

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2024	14.050,42	950.829,12	1,48 %
2023	15.789,09	939.387,09	1,68 %
2022	18.209,07	907.227,77	2,01 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

Eventuale

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €.0,00, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.\_\_\_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.0,00

#### Ripiano ulteriori disavanzi

## 4. GESTIONE RISORSE UMANE

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

#### AREA Demografica/Statistica

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica	In Servizio n°
IST	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	
EQ	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

#### AREA Economico/Finanziaria

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica	In Servizio n°
IST	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
EQ	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	

#### AREA Tecnica

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica	In Servizio n°
OP	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	
IST	GEOMETRA	1	

#### AREA Vigilanza

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica	In Servizio n°
IST	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12

di ruolo	n°
fuori ruolo	n°





D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Di seguito viene riportato il programma di governo che questa amministrazione ha presentato alla cittadinanza in occasione delle consultazioni elettorali del 03/04 ottobre 2021.

Il programma della lista civica "CRESCIAMO INSIEME" vuole essere la continuazione e l'integrazione del lavoro già svolto negli ultimi cinque anni dalla lista "RICOMINCIAMO INSIEME": puntiamo sempre a progetti concreti, con l'obiettivo, ancora attuale, DI MANTENERE A MEZZANA BIGLI IL GIUSTO RUOLO DELLA POLITICA INTESA COME APERTURA ALLE TEMATICHE COMUNI CHE INTERESSANO OGNI CITTADINO.

"CRESCIAMO INSIEME" intende proseguire il lavoro svolto nell'ottica di meritare la fiducia dei cittadini negli organi rappresentativi dell'Amministrazione locale: è per questo motivo che tutti i nostri progetti sono stati e saranno sempre portati avanti attraverso la collaborazione ed il dialogo con tutti coloro che collaborano alla gestione della cosa pubblica.

DARE il paese ai mezzanesi significa rispondere prima di tutto alle esigenze di ordinaria amministrazione: raccogliere le segnalazioni che arrivano dal nostro territorio e dare risposte il più possibile rapide ed efficaci.

CREDIAMO fortemente nelle Associazioni di Volontariato in campo sociale, culturale e sportivo: valori fortissimi che, sostenuti e tradotti in pratica con impegno e serietà, puntano alla crescita della Comunità Mezzanese, per noi obiettivo primario del nostro programma.

CREDIAMO, altresì, che certi servizi, oltre che essere affidati alla lodevolissima buona volontà e coscienza civile di singoli individui, siano un diritto per il cittadino contribuente che si aspetta un riscontro efficace ed effettivo da parte delle istituzioni.

Il programma mira alla realizzazione di:

Lavori Pubblici

Ü Riqualficazione dei marciapiedi di Via Roma e Via Teresa Casati nel capoluogo;

Ü Pavimentazione all'interno dei Cimiteri (ampliamento dell'attuale area pavimentata nel Capoluogo con estensione ai percorsi perimetrali, formazione di nuove aree pavimentate a Balossa e Casoni);

Ü Completamento delle barriere protettive in via Chiesa a Balossa con estensione al primo tratto;

Ü Programma annuale di asfaltatura delle vie del territorio comunale;

Ü Ripristino della pensilina alla fermata autobus al bivio Balossa (SP206);

Ü Manutenzione e miglioramento "gazebo" di Piazza Gramsci nel capoluogo;

Ü Riqualficazione del Centro Civico (ex Scuole) a Casoni;

Ü Abbattimento sala ex Soms di Balossa (attualmente l'attività è bloccata e sottoposta al vaglio dei "Beni Culturali") e riconversione dell'area per posizionamento giostrine, cassonetti e parcheggi;

Ü Banda UltraLarga / Digital Divide:

Ø Collaborazione con Open Fiber e le Istituzioni coinvolte per la realizzare l'infrastruttura di rete a banda ultra larga (BUL) nelle tecnologie FWA, FTTC e FTTH.

Ø Sollecito ai privati circa il rispetto degli accordi già siglati per il potenziamento delle

infrastrutture di telefonia mobile

Urbanistica

Ü Continuazione dei lavori di sistemazione del manto stradale e potenziamento della segnaletica con il coinvolgimento dell'Amministrazione Provinciale;

Ü Pulizia delle strade, con l'impiego dell'operatore ecologico e di mezzi meccanici;

Ü Attivazione pannello luminoso sulla SP206 all'altezza del bivio Balossa, coinvolgendo l'Ente Provinciale circa la pericolosità dell'attraversamento pedonale;

Ü Realizzazione parcheggio comunale (previo recupero dell'area in cui si trova un immobile pericolante) in Via Immacolata del Capoluogo;

Ü Installazione pannelli segnaletici agli ingressi del paese;

## Ecologia e Ambiente

- Ü Convenzione con altri Comuni per il superamento della crisi aziendale del CLIR e per il potenziamento/miglioramento del Servizio di Igiene Ambientale;
- Ø Revisione del servizio di raccolta rifiuti (Raccolta, Trasporto e Smaltimento di Rifiuti Solidi Urbani);
- Ø Gestione e manutenzione della nuova piazzola ecologica a sostegno della raccolta differenziata e della gestione dei rifiuti ingombranti;
- Ü Coinvolgimento della cittadinanza sulle tematiche ambientali e di sicurezza riguardante il territorio comunale;
- Ü Convenzione con i comuni di Sannazzaro, Ferrera, Scaldasole e Galliavola per il funzionamento della Commissione per la Salvaguardia Ambientale (con Eni S.p.A. Raffineria di Sannazzaro dè Burgondi);
- Ü Monitoraggio del traffico, sia per la Sicurezza dei cittadini che per il controllo delle emissioni sonore e/o inquinanti;

## Politiche Sociali

### Per i Cittadini:

- Ü Massima attenzione alla sicurezza e sostegno alle Forze dell'Ordine nella lotta alla microcriminalità;
- Ü Ampliamento della rete di Videosorveglianza a Casoni;
- Ü Installazione di un distributore di acqua naturale/frizzante (Casetta dell'Acqua) a Casoni;
- Ü Monitoraggio della situazione occupazionale sul territorio a stretto contatto con le organizzazioni sindacali e gli enti pubblici;
- Ü Ampliamento delle attività e dei servizi offerti dalla nuova Biblioteca "S. Guerra", in collaborazione con le associazioni ed i cittadini volontari;
- Ü Rinnovo della convenzione per lo Sportello Legale che consente di avere gratuitamente preziosi ed immediati chiarimenti su questioni riguardanti il diritto civile, il diritto di famiglia ed il diritto commerciale e fallimentare;
- Ü Collaborazione con la Protezione Civile, soprattutto per quanto riguarda l'assistenza a cittadini e famiglie in quarantena per il COVID;
- Ü Acquisto e sostituzione dell'orologio del campanile di Casoni;

Per i Giovani:

Ü Monitoraggio continuo del trasporto pubblico per garantire mezzi di collegamento adeguati per i giovani che frequentano le scuole medie superiori e per i pendolari;

Ü Dotazione di arredi e giochi nell'area ex Soms di Balossa da dedicare ai bambini;

Ü Collaborazione massima con le associazioni culturali, musicali, sportive e ricreative operanti sul territorio, affinché possano continuare e migliorare l'importante opera di aggregazione sociale che svolgono;

Ü Manutenzione ed ampliamento delle attrezzature del parco giochi di Casoni;

Per gli Anziani:

Ü Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile della Casa di Riposo;

Ü Sostegno all'Associazione AUSER per i servizi di trasporto socio-assistenziali;

Ü Valorizzazione ed incentivazione del Soggiorno Climatico Invernale per Anziani;

Ü Convenzione con L.A.M. (Laboratorio Analisi Mediche) di Sannazzaro per prelievi ematici con particolare riguardo ai cittadini con più di 65 anni, agli invalidi al 100% e a coloro che sono affetti da gravi patologie o diversamente abili

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono state improntate a una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi erogati.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, la previsione del triennio mantiene quella attualmente in essere.

Le politiche tariffarie previste per il triennio mantengono invariate quelle attualmente vigenti, tariffe che consentono un buon grado di copertura dei servizi offerti ai cittadini.

#### RECUPERO EVASIONE IMU – TASI – TARI

Nel corso dell'esercizio 2023 è ripresa l'attività di verifica ed accertamento sui tributi in oggetto, parzialmente sospesa nell'anno 2020 a causa della emergenza pandemica da diffusione del virus COVID 19. Si prevede di continuare l'attività di verifica durante l'esercizio 2026 e successivi, dapprima attraverso controllo bonario e successivamente mediante emissione di avvisi di accertamento esecutivi per tutte le annualità non prescritte. Relativamente alla TARI verrà proseguita l'attività di recupero coattivo degli avvisi di pagamento non riscossi autonomamente dall'ente. Relativamente a tali entrate, la cui riscossione non ha carattere di certezza è iscritto in bilancio apposito fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato secondo la normativa vigente.

#### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel Comune. Tali redditi possono essere variabili in quanto influenzati dall'andamento dell'economia del paese. La previsione è di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, non noti all'ente con certezza in particolare in questo esercizio a causa delle motivazioni di cui al paragrafo precedente. Il gettito previsto è pari ad € 106.000,00 per ciascuno degli anni del triennio di riferimento. L'aliquota attualmente vigente è pari allo 0,75% con soglia di esenzione per redditi fino a € 10.000,00 e si prevede di verrà confermata anche per l'esercizio 2026.

#### TASSA RIFIUTI - TARI

Il gettito TARI previsto nel bilancio di previsione 2026/2028 corrisponde all'importo attualmente stimato per l'anno 2025, seguirà adeguamento dello stanziamento successivamente all'approvazione del Piano Economico Finanziario 2026-2029. Relativamente a tali entrate, in considerazione dell'incertezza della riscossione effettiva, viene accantonato nel bilancio di previsione apposito fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in base alla vigente normativa.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le entrate in conto capitale su cui può contare questo Ente si possono definire esigue rispetto alle risorse necessarie al mantenimento della funzionalità delle proprietà comunali.

Principalmente sono costituite da proventi da permessi a costruire, che non presentano certezza e prevedibilità in quanto fortemente influenzate dall'andamento dell'economia e dagli interventi di costruzione e/o ristrutturazione degli immobili.

Per il triennio preso in considerazione non si ha ancora certezza di finanziamenti elargiti dallo Stato ma l'ente si impegnerà a reperire i fondi partecipando anche a bandi regionali o statali qualora ci fosse rispondenza con le nostre esigenze e le linee di programma.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Durante il triennio 2026/2028 non è previsto ricorso all'indebitamento mediante attivazione di nuovi prestiti. Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente ha definito la stessa in funzione delle entrate che ha previsto di incassare nel corso del triennio 2026/2028 e ha mantenuto, nel limite delle proprie capacità, in essere tutti i servizi offerti al cittadino nonché mantenuto in efficienza il patrimonio comunale esistente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nell'ottica di contenimento della spesa ed al miglioramento dei servizi offerti.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel corso del triennio 2026/2028 si valuta la possibilità di una nuova assunzione da assegnare al servizio amministrativo.

Nel corso del triennio 2026/2028 vengono rispettate le disposizioni di cui all'art.1, comma 562 della Legge 296/2006.

### Programmazione degli acquisti di beni e servizi

NEL CORSO DEL TRIENNIO NON SONO PREVISTI ACQUISTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00 PERTANTO NON VIENE REDATTO IL PIANO.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi e con le possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



Principali investimenti programmati per il triennio 2026 - 2028				
Missione	Denominazione	2026	2027	2028
	EDIFICI DI CULTO	600,00	600,00	600,00
	BARRIERE ARCHITETTONICHE	600,00	600,00	600,00
	manutenzione strade	0,00	0,00	0,00
	formazione piazzola ecologica	0,00	0,00	0,00
	messa in sicurezza patrimonio comunale	0,00	0,00	0,00
	impianto videosorveglianza	0,00	0,00	0,00
	cappella cimiteriale e loculi frazione balossa bigli	0,00	0,00	0,00
	riammodernamento aula consiliare	0,00	0,00	0,00
	Manutenzione straordinaria rsa	800,00	800,00	800,00
	interventi di sviluppo sostenibile e di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	0,00	0,00	0,00
	Messa in sicurezza ed efficientamento energetico	0,00	0,00	0,00
	Riqualificazione piazza Gramsci e vie limitrofe centro cittadino	0,00	0,00	0,00
	Totale	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Finanziamento degli investimenti	2026	2027	2028
Oneri di urbanizzazione			
Alienazione beni Immobili			
Contributi da privati			
Avanzo di amministrazione			
Mutui passivi			
Altre entrate			
Totale	0,00	0,00	0,00

<b>Piano triennale delle Opere Pubbliche</b>
--

Il D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e avanti singolo importo superiore a € 150.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi eventuali aggiornamenti annuali.

Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

Attualmente l'Amministrazione non prevede la programmazione nel triennio 2026/2028 di opere pubbliche di valore superiore a € 150.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Descrizione (Oggetto dell'Opera)	CODICE: Missione Programma	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (InEuro)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Descrizione Estremi)
			TOTALE	GIA' LIQUIDATO	
	.				
<b>TOTALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

### EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE		PREVISIONI		
		2026	2027	2028
<b>BILANCIO CORRENTE</b>				
Entrate correnti	(+)	972.993,12	1.007.829,19	987.745,52
Fondo pluriennale vincolato correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	(+)	15.359,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	(+)	5.106,98	5.106,98	0,00
Totale entrate correnti		993.459,10	1.012.936,17	987.745,52
Spese correnti	(-)	993.459,10	1.012.936,17	987.745,52
Avanzo (+) disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00
<b>BILANCIO INVESTIMENTI</b>				
Entrate investimenti	(+)	7.106,98	7.106,98	2.000,00
Fondo pluriennale vincolato investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	(-)	5.106,98	5.106,98	0,00
Totale entrate investimenti		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese investimenti	(-)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo (+) disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00
<b>BILANCIO MOVIMENTO FONDI</b>				
Entrata movimento fondi	(+)	237.707,28	237.707,28	237.707,28
Spesa movimento fondi	(-)	237.707,28	237.707,28	237.707,28
Avanzo (+) disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00
<b>BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
Entrata servizi per conto terzi	(+)	520.247,00	520.247,00	520.247,00
Spesa servizi per conto terzi	(-)	520.247,00	520.247,00	520.247,00
Avanzo (+) disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE DEL BILANCIO</b>				
Entrate	(+)	1.753.413,38	1.772.890,45	1.747.699,80
Spese	(-)	1.753.413,38	1.772.890,45	1.747.699,80
Avanzo (+) disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

### EQUILIBRI DI CASSA

Descrizione		PREVISIONE2026
Fondo cassa al 01/01/2026		396.111,43
ENTRATA		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	0,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00
Totale entrata		396.111,43
SPESA		
TITOLO 1	Spese correnti	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00
Totale spesa		0,00
Fondo cassa al 31/12/2026		396.111,43

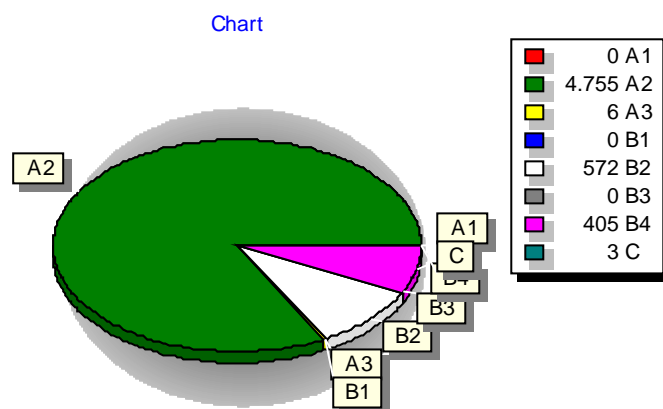
## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

### EQUILIBRI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio del comune. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone il comune in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

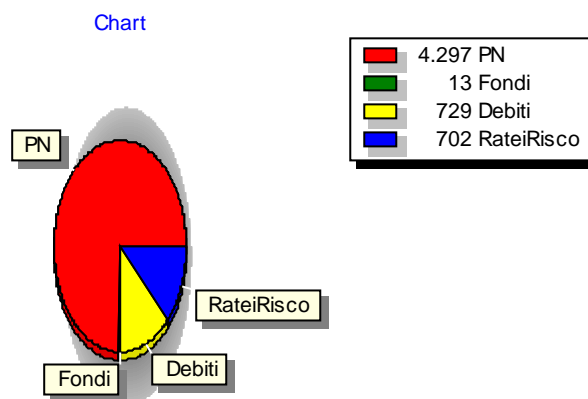
#### Attivo Patrimoniale 2024

Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	4.754.956,67
Immobilizzazioni finanziarie	6.110,74
Rimanenze	0,00
Crediti	571.845,11
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	405.463,06
Ratei e risconti attivi	2.905,85
<b>Totale</b>	<b>5.741.281,43</b>



#### Passivo Patrimoniale 2024

Patrimonio netto	4.297.283,29
Fondi rischi ed oneri	13.336,65
Debiti	728.522,58
Ratei e risconti passivi	702.138,91
<b>Totale</b>	<b>5.741.281,43</b>



La Legge 6 agosto 2008, n.133 – “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria” al comma 1, dell’art. 58, stabilisce che “Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione”.

L’ufficio tecnico comunale ha provveduto ad effettuare la ricognizione del patrimonio comunale dell’ente, sulla base della documentazione esistente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l’elenco dei beni immobili

suscettibili di valutazione e/o alienazione non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali e da tale ricognizione non si sono rilevati beni da valorizzare al fine di un ipotetica vendita.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Sezione non compilata in quanto non ricorre la fattispecie.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il comma 2 dell'art.57 del D.L. 124/2019 disapplica definitivamente, per gli enti territoriali (Regioni, Provincie e Città Metropolitane, Comuni), i loro organismi ed enti strumentali e le società partecipate, a partire del 2020, tutta una serie di norme che avevano imposto limiti su determinate voci di spesa ovvero obblighi informativi.

I limiti di spesa definitivamente superati sono:

Art. 27, co. 1, del d.l. n.112/2008 (l.133/2008)

stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni (cosiddetto "taglia- carta")

50% della spesa sostenuta nel 2007

Art. 6, co. 7, d.l.78/2010 (l.122/2010)

studi ed incarichi di consulenza

20% della spesa sostenuta nell'anno 2009

Art. 6, co. 8 d.l. 78/2010 (l. 122/2010)

relazioni pubbliche, convegni, pubblicità erappresentanza 20% della spesa dell'anno 2009

Art. 6, co. 9, d.l.78/2010 (l.122/2010)

Sponsorizzazioni divieto

Art. 6, co. 12, d.l.78/2010 (l.122/2010)

Missioni

50% della spesa dell'anno 2009

Art. 6, co. 13, d.l.78/2010 (l.122/2010)

Formazione

50% della spesa dell'anno 2009

Art. 5, co. 2, del d.l. 95/2012 (l. 135/2012)

acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi

30% della spesa sostenuta nell'anno 2011

articolo 2, comma 594, legge 244/2007

obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio



## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'amministrazione non si avvale di altri strumenti di programmazione.



# INDICE

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE ED AL TERRITORIO	
Risultanze della popolazione	3
Risultanze del territorio	4
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	6
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	7
Situazione di cassa dell'Ente	7
Livello di indebitamento	7
Debiti fuori bilancio riconosciuti	7
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	7
Ripiano ulteriori disavanzi	7
4. GESTIONE RISORSE UMANE	8

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate	3
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	7
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	8
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	8
b) Spese	8
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	9
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	9
Programmazione degli acquisti di beni e servizi	9
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	9
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	10
c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	11
e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	13
f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	15
g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	16
h) Altri eventuali strumenti di programmazione	17

## **Allegati**

***MEZZANA BIGLI, 04/11/2025***

***Il Segretario  
DOTT.MASSIMO EQUIZI***

***Il Responsabile  
della Programmazione***

***Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
SERENA VIDALI***

***Il Rappresentante Legale  
VITTORE GHIROLDI***