

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO - AREA DEGLI ISTRUTTORI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/03/2026 relativa all'approvazione del PIAO in particolare la sezione 3.3.4. piano triennale dei fabbisogni di personale;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Mezzana Bigli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 31 luglio 2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.P.R. 487/1994;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 08/09/2026 con cui si indice un avviso pubblico di selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - area degli istruttori profilo agente di Polizia Locale - CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare al Servizio Polizia Locale;

Dato atto che è stata esperita la domanda di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 con riscontro negativo;

RENDE NOTO

che il Comune di Mezzana Bigli intende attivare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto - Area degli istruttori profilo agente di Polizia Locale onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale da inserire nel settore.

Art. 1 – Principali mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale

L'attività è caratterizzata da un medio livello di complessità dei problemi da trattare, basato su modelli esterni predefiniti con significativa ampiezza delle possibili soluzioni da individuare. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne con altre istituzioni sono anche di tipo diretto. Le relazioni con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale. Deve possedere conoscenze specialistiche relative agli ambiti di competenza della sicurezza urbana, nonché della protezione civile, con competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne ed esterne complesse.

Sono comprese nel presente profilo le seguenti mansioni:

- attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria di Polizia Locale;
- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti/atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;

- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l' espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada
- conduzione di mezzi in dotazione

Le attività comprendono polizia stradale, amministrativa, commerciale, edilizia e ambientale, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza nei limiti delle qualifiche possedute, accertamento di illeciti, gestione dei procedimenti sanzionatori, servizi esterni, viabilità, manifestazioni, protezione civile e ogni funzione propria della Polizia locale. Il servizio può svolgersi, occasionalmente nei giorni festivi e in orario serale, con uso di uniformi, veicoli, strumenti e dotazioni dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – Requisiti

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno (o tempo parziale) ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno);
- b) essere inquadrati nel profilo professionale Area degli istruttori – (ex categoria "C") del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o nell'area equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- c) avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità di 5 anni) o titolo equiparato.
- e) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non essere interessati da misura cautelare di sospensione dal servizio;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001 n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego ove già instaurato. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) essere in possesso della patente categoria A e B in corso di validità e sulle quali non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione di veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 – Presentazione della domanda - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata unicamente per via telematica

autenticandosi attraverso lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico sul Portale del reclutamento INPA al quale si accede attraverso il seguente percorso <https://www.inpa.gov.it>, facendo riferimento al seguente bando di concorso: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ PER n. 1 POSTO PER L'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 08 ottobre 2026.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, rilascerà copia del modulo compilato indicante il codice ID della domanda. Il codice ID sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti alla selezione in oggetto.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio per esaurita capacità di ricezione).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è comunque garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, di durata corrispondente a quella del malfunzionamento.

Dopo la data di scadenza del presente bando, fatte salve le cause di esclusione sopra indicate, sarà consentita esclusivamente la regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali entro il successivo termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione, dal Segretario Comunale. La richiesta di regolarizzazione, al pari di ogni altra comunicazione strettamente personale e non soggetta a pubblicazione, sarà trasmessa all'indirizzo PEC indicato nella domanda dal candidato interessato, il quale dovrà trasmettere le dichiarazioni, gli atti e i documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento dell'istanza già presentata, nonché le eventuali successive variazioni di recapito, all'indirizzo mezzanabigli@pec.it

Art. 4- Domanda

La domanda di partecipazione deve essere compilata sul portale Inpa in tutte le parti riguardanti il Curriculum Vitae dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal/dalla candidato/a;

- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato/a ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
- dichiarazione possesso Nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o copia della domanda protocollata inviata alla propria amministrazione di appartenenza con la quale è stato richiesto il nullaosta alla mobilità.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta alla mobilità) ai sensi art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale di appartenenza del/della candidato/a vincitore/trice dovrà far pervenire al comune di Mezzana Bigli il benestare alla cessione del proprio contratto di lavoro entro i termini di cui all'art. 6.

Trascorso inutilmente tale termine il Comune di Mezzana Bigli ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato e contattare il/la candidato/a successivo/a.

Ogni file può essere inviato nei formati .docx, .doc, .pdf, .jpeg, .png e non deve superare i 20 MB.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all' art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l' esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 – Ammissione ed esclusione

L'ammissione alla selezione dei/delle richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del curriculum vitae e di un colloquio.

L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai/alle candidati/e tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul portale INPA, sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.mezzanabigli.pv.it/> e all'albo pretorio prima dell'inizio del colloquio.

In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione di un indirizzo di posta elettronica ordinaria valido al quale il/la candidato/a intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- b) la presentazione della domanda con altre modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 3.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Segretario comunale. La mancata

regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

Art. 5 – Valutazione e colloquio

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati, sulla base dei seguenti elementi in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia e capacità individuali
- capacità di lavorare in team.

La valutazione avverrà tramite

1) l'esame del Curriculum vitae.

2) un colloquio con la finalità di approfondire le competenze professionali, le abilità, le attitudini, le capacità di gestione e programmazione delle attività, le capacità di leadership, la capacità di adattamento, la capacità decisionale, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

Il punteggio massimo è di 30 punti attribuibili, in relazione al grado di complessiva di rispondenza ai sopra elencati indicatori di valutazione, come segue:

- da punti 28 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 24 a 27: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 21 a 23: di sufficiente adeguatezza;
- da punti 1 a 20: non rispondenza.

Saranno ritenuti idonei/e i/le candidati/e che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti ESCLUSIVAMENTE con avviso pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Mezzana Bigli nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e varrà come notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono invitati a un colloquio che si terrà il giorno 27/10/2026 alle ore 10:30 presso la sede del Comune di Mezzana Bigli sita in Piazza Gramsci,1 – Mezzana Bigli (PV).

L'elenco dei candidati/e ammessi/e e non ammessi/e al colloquio nonché il calendario dei colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito istituzionale del Comune di Mezzana Bigli (<https://www.comune.mezzanabigli.pv.it>)
- nell'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso";
- sul portale "inPA" (www.inpa.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciari.

La mancata presentazione dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura. I/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 6 – Individuazione dei candidati idonei e assunzione

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 5, il candidato idoneo all'assunzione.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro il 15/12/2026.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Mezzana Bigli ha facoltà di prorogare la decorrenza dell'assunzione o rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'ente di provenienza, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali. All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.Lgs.165/2001.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Mezzana Bigli si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 7 – Esito e trasferimento

La procedura forma un elenco di candidati idonei secondo il punteggio conseguito, ma non una graduatoria concorsuale. L'individuazione del candidato non determina diritto al trasferimento. La cessione del contratto è subordinata alle verifiche, all'eventuale assenso dell'amministrazione di provenienza, all'accordo sulla decorrenza e alla permanenza dei presupposti. Il dipendente conserva il trattamento fondamentale previsto per l'Area, secondo l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e il CCNL applicabile.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il Comune di Arcore informa su quanto segue:

a) Titolare del trattamento: Comune di Mezzana Bigli, Piazza Gramsci,1, Mezzana Bigli PEC mezzanabigli@pec.it tel. 0384/88016. DPO: Demos Data srl e-mail dpo@demosdata.it

b) Finalità del trattamento dei dati: I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e delle attività e adempimenti derivanti dalla stessa e per adempiere agli obblighi istituzionali e amministrativi previsti dalle norme di legge o dai regolamenti. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio e il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto

di lavoro. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando conseguentemente il Comune di Mezzana Bigli al trattamento dei dati personali.

c) Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comune di Mezzana Bigli coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

d) Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dal Segretario comunale al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

e) Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comune di Mezzana Bigli coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e in conformità a quanto prescritto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità Garante.

Art. 9. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Comune di Mezzana Bigli: tel. 0384/88016; mail: amministrazione@comune.mezzanabigli.pv.it da lunedì a venerdì - ore 09.00/13.00.

Responsabile del procedimento è il dott. Massimo Equizi – Segretario comunale.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Mezzana Bigli (PV) www.comune.mezzanabigli.pv.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Art. 10. Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio, sul portale inPA e sul sito web del Comune di Mezzana Bigli;
- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Mezzana Bigli.

Il Comune di Mezzana Bigli si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Mezzana Bigli, lì 08/09/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Massimo Equizi